

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Tėvystės pripažinimo registravimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tėvystės pripažinimą Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius registruoja savo iniciatyva, remdamasis notariškai ar teismo patvirtintu pareiškimu dėl tėvystės pripažinimo. Tėvystės pripažinimą skyrius taip pat registruoja remdamasis vyro, laikančio save tėvu, kartu su vaiko motina pateiktu prašymu įregistruoti tėvystės pripažinimą.</p> <p>Jeigu vaiko gimimas neįregistruotas, skyrius, gavęs pareiškimą dėl tėvystės pripažinimo, jį saugo iki pareiškimo registruoti vaiko gimimą pateikimo. Skyriui gavus pareiškimą registruoti vaiko gimimą ir vaiko gimimo pažymėjimą, tėvystės pripažinimas registruojamas kartu su vaiko gimimu, sudarant gimimo įrašą. Registruojant tėvystės pripažinimą, kai vaiko gimimas buvo įregistruotas, gimimo įrašė paliekama vaiko turima pavardė ir tautybė, jei notaro ar teismo patvirtintame pareiškime dėl tėvystės pripažinimo nenurodyta kitaip.</p> <p>Jeigu Skyrius iš notaro gauna informaciją, kad vaiko motina arba vyras, laikantis save vaiko tėvu, atšaukė pareiškimą dėl tėvystės pripažinimo, kol vaiko gimimas nebuvo įregistruotas Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje, vaiko kilmė iš tėvo, remiantis pareiškimu dėl tėvystės pripažinimo, neregistruojama.</p> <p>Jei vaiko tėvai pateikia skyriui užsienio valstybėje sudarytus tėvystės pripažinimą, šie civilinės būklės aktai registruojami remiantis šiais dokumentais, tėvų ar vieno iš jų prašymu ir pateiktais tėvų asmens tapatybės dokumentais, jei duomenų apie tėvus nėra Gyventojų registre. Užsienio teismų sprendimai turi būti pripažinti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Registruojant tėvystės pripažinimą, kai vaiko gimimas buvo įregistruotas sudaromas civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašas, kuriuo atitinkamai gimimo įrašė koreguojami duomenys apie vaiko tėvus.</p> <p>Prašymą dėl paslaugos suteikimo galima pateikti asmeniškai, per atstovą atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrių Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 200 kab. Paslaugą galima užsisakyti elektroniniu būdu, naudojantis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema (MGVDIS). Prašymą pateikti galima ir Elektroninės valdžios vartų priemonėmis (www.epaslaugos.lt).</p> <p>Įrašą liudijantis išrašas išduodamas tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrių (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 200 kab.) arba elektroninėmis priemonėmis – Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema arba Elektroninės valdžios vartų priemonėmis (www.epaslaugos.lt).</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją.
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	<p>10 Eur</p> <p>Rinkliavos gavėjas – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos Juridinio asmens kodas 188659752.</p> <p>Gavėjo bankas (-ai) ir biudžeto pajamų surenkamosios sąskaitos: AB „Citadele“ bankas – LT78 7290 0000 0013 0151 DNB Luminor Bank AB (buvęs AB DNB bankas) bankas – LT74 4010 0510 0132 4763 AB SEB bankas – LT05 7044 0600 0788 7175 AB Šiaulių bankas – LT32 7180 0000 0014 1038 Danske Bank A/S Lietuvos filialas – LT74 7400 0000 0872 3870 Luminor Bank AB (buvęs Nordea Bank AB Lietuvos skyrius) – LT12 2140 0300 0268 0220 AB „Swedbank“ – LT24 7300 0101 1239 4300 UAB Medicinos bankas – LT42 7230 0000 0012 0025</p> <p>Mokama registruojant tėvystės pripažinimą, kai vaiko gimimas buvo įregistruotas anksčiau ir yra sudaromas civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašas</p> <p>Įmokos kodas – 52843 Įmokos pavadinimas – valstybės rinkliava už tėvystės pripažinimo registravimą keitimą. Įmokos kvite (mokėjimo nurodyme) privalu nurodyti duomenis asmens, kurio vardu pateiktas prašymas</p>
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Registruojamas tėvystės pripažinimas arba parašoma pateikti papildomus dokumentus, arba nurodomos atsisakymo registruoti priežastys
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F628061443C6/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/fee03400ccd711e6a2cac7383cbb90a3/asr</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3/asr</p> <p>Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.16CCC179D947</p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Prašymo forma pateikta prie paslaugos aprašymo *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notaro patvirtintas vyro, laikančio save vaiko tėvu, ir motinos bendras pareiškimas dėl tėvystės pripažinimo, jei tėvystės pripažinimas registruojamas šio pripažinimo pagrindu. 2. Teismo patvirtintas prašymas dėl tėvystės pripažinimo, jeigu tėvystės pripažinimas registruojamas šio dokumento pagrindu. 3. Vaiko tėvų asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai. 4. Jei vaiko gimimas nebuvo įregistruotas – sveikatos priežiūros įstaigos pažymėjimas, kuriuo patvirtinamas vaiko gimimo faktas ir laikas. 5. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai pareiškėjas prašymą pateikia per atstovą. 6. Atstovo asmens tapatybės dokumentas, kai pareiškėjas prašymą pateikia per atstovą. 7. Įmoką patvirtinantį dokumentą (mokama registruojant tėvystės pripažinimą, kai vaiko gimimas buvo įregistruotas anksčiau ir yra sudaromas civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašas). <p>Pastaba: privaloma prašymo forma nėra patvirtinta.</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Tėvystės pripažinimo, registravimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 385 37 166, el. p. metrikacija@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia prašymo formą. 2. Prašymas registruojamas. 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmets prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 4. Sudaromas įrašas. 5. Paslaugos gavėjui išduodamas įrašą liudijantis išrašas.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis	1 d. d.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	<p>Tėvystės pripažinimo registravimas</p> <p>https://www.ipasas.lt/index.php?app=savitarna</p> <p>https://www.epaslaugos.lt/portal/service/156/56040?searchId=f5c6589e-4262-4702-8493-d6a100d48750</p> <p>https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</p>
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos MGVDIS (https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt) Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonėmis, kvalifikuotu skaitmeniniu sertifikatu, išduotu kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeniniu sertifikatu arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus. 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą. 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 4. Sudaromas įrašas. 5. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prisijungus prie MGVDIS (https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt).
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.</p>

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Laura Kviklienė, tel. + 370 385 31 203,
el. p. laura.kvikliene@zarasai.lt

Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 385 37 166, el. p. metrikacija@zarasai.lt